



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
OUIDORIA GERAL

Nota Interna de Acompanhamento do Plano de Dados Abertos
Superintendência de Tecnologia da Informação/nº11/2025

Unidade:	Superintendência de Tecnologia da Informação	Data:	30/09/2025
Assunto:	Registros das ações realizadas para o compartilhamento dos conjuntos de dados em conformidade com o Plano de Dados Abertos da UFC vigente (2025 a 2027).		
Fase do cronograma do PDA:	Início do compartilhamento dos conjuntos de dados, ou seja, julho de 2025, conforme previsto no cronograma (quadro 3) do PDA da UFC (p.33).		

Apresentação geral

Após a aprovação do Plano de Dados Abertos da UFC, em maio de 2025, foi iniciada a fase de organização dos conjuntos de dados da instituição, de modo que, aspectos como a legibilidade e proteção aos dados pessoais e sensíveis fossem considerados adequadamente.

O trabalho de abertura das primeiras bases de dados da UFC foi realizado com sucesso no dia 23 de julho do corrente ano. É importante destacar que essa conquista se deveu ao empenho do grupo de interlocutores(as) do PDA e do comprometimento dos(as) gestores(as) das 13 unidades, diretamente responsáveis pelas bases, e pelo suporte do Gabinete do reitor.

Nesse sentido, com a finalidade de manter a comunicação e a integração entre a Ouvidoria Geral e a equipe de Interlocutores(as) do PDA, foi elaborado este relato simples às unidades sobre as suas ações referentes ao PDA. Sugere-se que as informações e recomendações (sugestões de boas práticas), contidas neste documento, sejam compartilhadas com as equipes e com os(as) gestores(as) para fortalecer o planejamento e garantir a tempestividade das próximas entregas do PDA da UFC até 2027.

Identificação da unidade

Nome da Unidade:	Superintendência de Tecnologia da Informação	Data:	30/09/2025
Gestor(a) da unidade:	Prof. Miguel Franklin de Castro (Superintendente)		
Interlocutores(as) do PDA:	Amarildo Maia Rolim (Titular) Miguel Franklin de Castro (Suplente)		

Conjuntos de dados da unidade

No quadro 1 estão listados todos os conjuntos de dados previstos pela unidade na ocasião do levantamento do inventário de dados da UFC para o PDA (2025-2027):

Quadro 1 - Conjunto de dados da Superintendência de Tecnologia da Informação.

Nome da base		Está prevista a abertura?	Data da Abertura (prevista)	Periodicidade (atualização)	Está prevista alguma atualização?
1.	Demandas de Serviços - DDSI	SIM	23/07/2025	TRIMESTRAL	SIM
2.	Projetos de Tecnologia da Informação	SIM	23/07/2025	TRIMESTRAL	SIM

Fonte: Planilha de Monitoramento (PDA 2025-2027), Ouvidoria Geral, 2025.

Cronograma de atualização dos conjuntos de dados

Os 2 conjuntos de dados, representados no Quadro 1, foram abertos pela unidade em 23/07/2025, e têm uma periodicidade trimestral de atualização. Assim, deve ser programada a atualização desses conjuntos de dados em conformidade com o Quadro 2:

Quadro 2 - Cronograma para a atualização das bases de dados da STI.

Nome da base	Atualizações previstas		
	2025	2026	2027
Demandas de Serviços - DDSI	31/10/2025	31/01/2026; 30/04/2026; 31/07/2026; 31/10/2026	31/01/2027; 30/04/2027
Projetos de Tecnologia da Informação	31/10/2025	31/01/2026; 30/04/2026; 31/07/2026; 31/10/2026	31/01/2027; 30/04/2027

Fonte: Planilha de Monitoramento (PDA 2025-2027), Ouvidoria Geral, 2025.

Resumo das ações da unidade

Os 2 conjuntos de dados, previstos para a abertura em inventário pela Superintendência de Tecnologia da Informação foram abertos e disponibilizados por meio do **Portal de Dados Abertos da UFC** (<https://dados.ufc.br/>) e **Portal Brasileiro de Dados Abertos** (<https://dados.gov.br/dados/organizacoes/visualizar/universidade-federal-do-ceara-ufc>).

A unidade participante colaborou ativamente e disponibilizou os seus conjuntos de dados de forma tempestiva, contribuindo para o cumprimento do cronograma de abertura previsto no PDA (2025-2027).

Recomendações de boas práticas

No quadro 3 foram elencadas algumas sugestões de boas práticas para a organização dos conjuntos de dados:

Quadro 3 - Boas práticas recomendadas para a organização dos conjuntos de dados.

Nº	Sugestão de ação	Objetivo
1.	Adote ou mantenha boas práticas para a nomeação dos recursos (planilhas e demais tipos de documentos). Considere para a definição do nome do recurso: a) nome da base de dados; b) data: • do período quando ocorreu o registro dos dados (quando há vários recursos para disponibilizar); ou • data de quando o recurso for disponibilizado (nesse caso, quando se tratar de um recurso mais atual e do corrente ano). Exemplo (1): Quando a base tem mais de um recurso (planilha, por exemplo). Nome da base/conjunto de dados: “Acervo Geral”. Sugestões de nomes dos recursos: Recurso 1 (referente ao ano de 2022, por exemplo): ☒ Planilha com dados de 2022: Acervo_Geral_2022 Recurso 2 (referente ao ano de 2023, por exemplo): ☒ Planilha com dados de 2023: Acervo_Geral_2023 Recurso 3 (referente ao ano de 2024, por exemplo): ☒ Planilha com dados de 2024: Acervo_Geral_2024 Exemplo (2): Quando a base tem um recurso (planilha, por exemplo). • Nome da base/conjunto de dados: “Acervo Geral” • Data da disponibilização: 10/07/2025 Sugestão de nome do recurso: ☒ Planilha com dados de 10/07/2025: Acervo_Geral_07_2025. Observação: a cada ciclo de atualização, o recurso enviado deverá ter o seu nome alterado no mês. • Base aberta em julho/2025: Acervo_Geral_07_2025; • Atualização em outubro/2025: Acervo_Geral_10_2025; - e • Atualização em fevereiro/2026: Acervo_Geral_02_2026.	Padronizar a definição dos nomes dos recursos (planilhas) para facilitar a identificação dos recursos relacionados às bases de dados tanto para as equipes responsáveis pela organização dos dados quanto pela sociedade que venha a consultar os dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

Nº	Sugestão de ação	Objetivo
2.	Assegure que a extensão do arquivo (recurso) esteja em formato aberto, preferencialmente ODS (Open Document Spreadsheet) as CSV (Comma Separated Values). Por favor, salve o recurso e abra, antes de disponibilizar, para ter a certeza da integridade da formatação.	Disponibilizar em formato aberto e legível de modo que a sociedade não tenha dificuldades em acessar o conteúdo.
3.	Mantenha uma pasta, em nuvem, com os recursos organizados compartilhados com a gestão da unidade.	Garantir que o material organizado seja de fácil acesso e de modo transparente com a equipe.
4.	Verifique periodicamente o Cronograma de Atualização das Bases de Dados (conjuntos de dados).	Manter a disponibilização das bases de dados da sua unidade sempre atualizadas em conformidade com o Plano de Dados Abertos da UFC (2025 a 2027).
5.	Consulte o tutorial do Portal de Dados Abertos da UFC para disponibilizar os conjuntos de dados - Tutorial para a disponibilização das bases de dados UFC 2025 .	Ter mais segurança e celeridade no momento de “subir” as bases no Portal de Dados Abertos da UFC.

Fonte: Planilha de Monitoramento (PDA 2025-2027), Ouvidoria Geral, 2025.

Informações adicionais

O PDA da UFC terá a vigência de 2 anos, ou seja, de maio de 2025 a maio 2027, a Universidade tem o compromisso de cumprir as entregas programadas e estabelecidas no seu Plano de Dados Abertos.

Para fortalecer as ações voltadas às entregas do PDA, recomenda-se que esta nota de acompanhamento seja compartilhada com a equipe da sua unidade de modo que todos e todas possam participar e colaborar do processo de “alimentação” das bases de dados para que as atualizações sejam feitas com qualidade e segurança.

Com relação às bases de dados que não têm previsão de abertura, até a presente data (ver itens 7, 8 e 9 do Quadro 1), é importante mencionar que caso elas possam ser abertas, ao longo da vigência do PDA (2025 a 2027), isso deverá ser reportado à equipe da Ouvidoria Geral para que a CGU também seja notificada e o Portal Brasileiro de Dados Abertos seja corretamente atualizado.

A Ouvidoria Geral agradece o significativo empenho da Superintendência de Tecnologia da Informação que foi fundamental para a abertura dos 72 conjuntos de dados realizados pela UFC em julho de 2025.

Por fim, a Ouvidoria Geral coloca-se à disposição para sanar qualquer dúvida sobre o PDA por meio do fone/ *Whatsapp* 85 3366.7339 e *e-mail* ouvidoria@ufc.br.

Fortaleza, 6 de outubro de 2025.

Prof.^a **Verônica Morais Ximenes**
Ouvidora Geral

Equipe técnica do PDA:
Ana Maria de Lima Simões
Ycaro Coelho Pereira